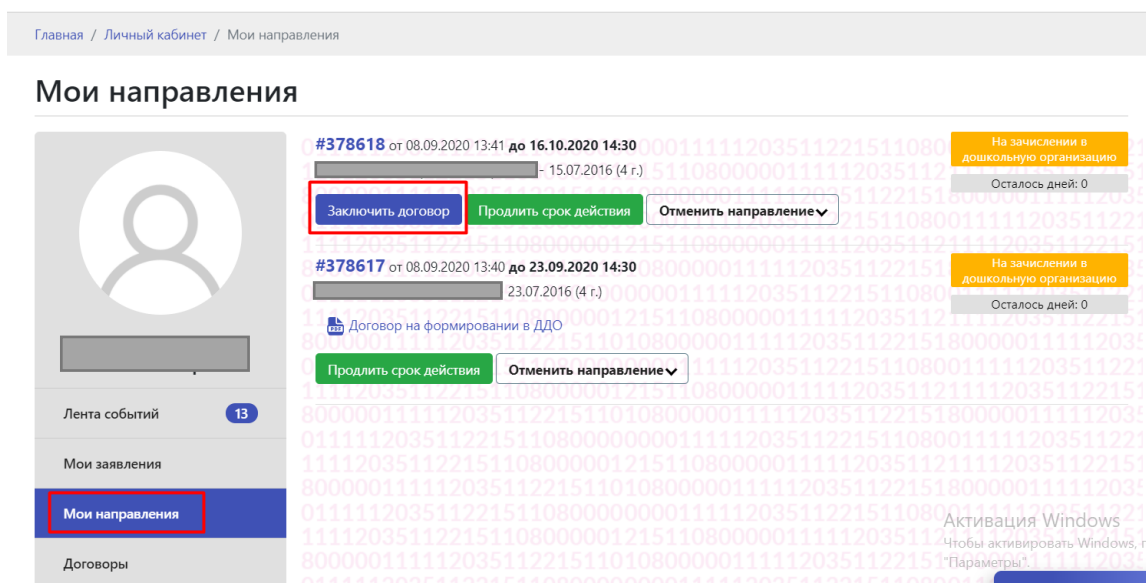


Инструкция по Электронным договорам для родителей

Для того, чтобы зачислить ребенка в детскую дошкольную организацию родителю необходимо сделать следующее:

1. *Получить направление с личного кабинета.*

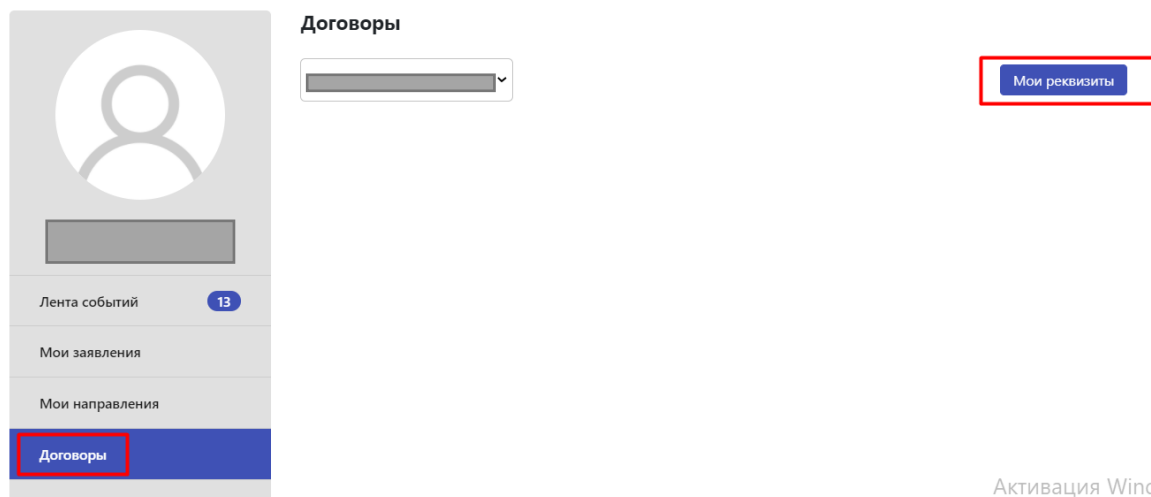
После того, как родитель получает направление в личном кабинете в разделе «Мои направления» появится кнопка «Заключить договор».



2. *Заполнить реквизиты.*

Реквизиты можно заполнить в разделе «Договоры», нажав на кнопку «Мои реквизиты». В таком случае при заключении следующих договоров данные будут автоматически подтягиваться.

Договоры



В случае, если были изменения в данных, то можно изменить реквизиты нажав на кнопку «Изменить».

Мои реквизиты

Лента событий13

Мои заявления

Мои направления

Договоры

Табели посещаемости

Анкета

Соглашения и ограничения

Настройки

Выйти

Ваши сохраненные реквизиты

Реквизиты

Ф.И.О.

ИИН:

Адрес прописки:

Адрес фактического проживания:

Основной номер телефона:

Дополнительный номер телефона:

Адрес для электронной переписки:

Место работы:

Должность:

Вид удостоверения личности:

Банковские реквизиты:

Активаци

Чтобы актив

Параметры

Изменить реквизиты

Назад

3. *Заклучить договор.*

Необходимо вернуться в раздел «Мои направления» и нажать на кнопку «Заклучить договор». Далее необходимо пройти 6 шага для заключение электронного договора.

Главная / Личный кабинет / Мои направления

Мои направления

Лента событий13

Мои заявления

Мои направления

Договоры

#378618 от 08.09.2020 13:41 до 16.10.2020 14:30

15.07.2016 (4 г.)

Заклучить договор

Продлить срок действия

Отменить направление

#378617 от 08.09.2020 13:40 до 23.09.2020 14:30

23.07.2016 (4 г.)

Договор на формировании в ДДО

Продлить срок действия

Отменить направление

На зачислении в дошкольную организацию

Осталось дней: 0

На зачислении в дошкольную организацию

Осталось дней: 0

Активация Windows

Чтобы активировать Windows, н

Параметры

1) На шаге № 1 необходимо ознакомиться и нажать на кнопку «Далее»

Главная / Личный кабинет / Договоры / Заключение договора

Заключение договора

Лента событий **13**

Мои заявления

Мои направления

Договоры

Табели посещаемости

ШАГ 1
Информация о договоре

ШАГ 2
Проверка ЭЦП

ШАГ 3
Сведения о законном представителе

ШАГ 4
Реквизиты договора

ШАГ 5
Загрузка документов

ШАГ 6
Подтверждение

Договор образовательных услуг - это документ, который регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

Для заключения договора необходимо заполнить реквизиты и прикрепить следующие документы:

- Фото ребенка
- Паспорт здоровья ребенка
- Справка о состоянии здоровья ребенка
- Банковские реквизиты

Назад

Далее

Отмена

2) На шаге № 2 необходимо прикрепить ЭЦП родителя/законного представителя. Для этого необходимо выбрать ЭЦП (первый), указать пароль и нажать на кнопку «Проверить»

ШАГ 1
Информация о договоре

ШАГ 2
Проверка ЭЦП

ШАГ 3
Сведения о законном представителе

ШАГ 4
Реквизиты договора

ШАГ 5
Загрузка документов

ШАГ 6
Подтверждение

Проверка ЭЦП

Укажите путь к открытому ключу ЭЦП

Выбрать ЭЦП

Открытый ключ ЭЦП успешно выбран

Если для подачи заявления вы используете мобильное устройство, сначала скопируйте ЭЦП на телефон (с помощью whatsapp, email, USB и т.п.) и укажите путь к нему

Укажите пароль открытого ключа ЭЦП

Проверить ЭЦП

Копец
Анастасия Валерьевна

Лента событий **13**

Мои заявления

Мои направления

Договоры

Табели посещаемости

Анкета

Соглашения и ограничения

Настройки

Выйти

Проверка ЭЦП

Укажите путь к открытому ключу ЭЦП

Выбрать ЭЦП

Открытый ключ ЭЦП успешно выбран

Если для подачи заявления вы используете мобильное устройство, сначала скопируйте ЭЦП на телефон (с помощью whatsapp, email, USB и т.п.) и укажите путь к нему

Идет проверка ЭЦП и идентификация заявителя, пожалуйста подождите

Если прикрепленный ЭЦП верный, то появится кнопка «Далее». Необходимо на нее нажать для того, чтобы перейти на следующий шаг.

обусловленные несоолюдением настоящего соглашения, могут привести к аннулированию договора и возбуждению административного и уголовного производства уполномоченными органами.



Никогда не передавайте ЭЦП никому из посторонних лиц или членов семьи. ЭЦП - это предмет индивидуального пользования, способный в цифровом мире на многие вещи, начиная от подачи заявления в школу, заканчивая продажей квартиры или машины.

☒ Я подтверждаю ознакомление с информацией и даю согласие на использование ЭЦП для подписания договора

Назад

Далее

Отмена

3) На шаге № 3 автоматически подтянутся все данные с раздела «Мои реквизиты». В случае если родитель не вводил данные в раздел «Мои реквизиты», необходимо будет заполнить и внести необходимые данные.

ШАГ 1

Информация о договоре

ШАГ 2

Проверка ЭЦП

ШАГ 3

Сведения о законном представителе

ШАГ 4

Реквизиты договора

ШАГ 5

Загрузка документов

ШАГ 6

Подтверждение

Ребенок:

ИИН

Дошкольная организация:

Детский сад №1

Адрес прописки (каз)

Адрес фактического проживания (каз)

Адрес прописки (рус)

Адрес фактического проживания (рус)

Информация о законном представителе

ИИН

Место работы (каз)

Фамилия

Место работы (рус)

Необходимо выбрать полномочие законного представителя.

The form contains several input fields and a dropdown menu. At the top, there are two text boxes: the first contains 'Валерьевна' and the second contains 'Директор'. Below these is a dropdown menu labeled 'Полномочия' (Authority) with the placeholder text 'Выберите полномочия' (Select authority). This dropdown menu is highlighted with a red rectangular box. The menu is open, showing a list of options: 'Мать' (Mother), 'Отец' (Father), 'Родственник' (Relative), and 'Опекун' (Guardian). To the right of the dropdown, the text 'онного представителя' (of the legal representative) is visible. Below the dropdown, there are two more text boxes: one labeled 'Дополнительный номер телефона' (Additional phone number) and another labeled 'Адрес для электронной переписки' (Address for electronic correspondence). At the bottom of the form, there are three buttons: 'Назад' (Back), 'Далее' (Next), and 'Напишите нам' (Write to us).

Валерьевна

Директор

Полномочия

Выберите полномочия ▼

Выберите полномочия

Мать

Отец

Родственник

Опекун

онного представителя

Адрес для электронной переписки

Дополнительный номер телефона

Назад

Далее

Напишите нам,

Необходимо проверить сведения о законном представителе, затем нажать на кнопку «Далее»

The form is titled 'Контактные данные законного представителя' (Contact details of the legal representative). It contains four text boxes: 'Основной номер телефона' (Main phone number), 'Дополнительный номер телефона' (Additional phone number), 'Адрес для электронной переписки' (Address for electronic correspondence), and 'Отмена' (Cancel). At the bottom, there are three buttons: 'Назад' (Back), 'Далее' (Next), and 'Отмена' (Cancel). The 'Далее' button is highlighted with a red rectangular box.

Контактные данные законного представителя

Основной номер телефона

Дополнительный номер телефона

Адрес для электронной переписки

Назад

Далее

Отмена

4) На шаге № 4 необходимо проверить реквизиты договора и нажать на кнопку «Далее»

ШАГ 1	ШАГ 2	ШАГ 3	ШАГ 4	ШАГ 5	ШАГ 6
Информация о договоре	Проверка ЭЦП	Сведения о законном представителе	Реквизиты договора	Загрузка документов	Подтверждение

Сведения, удостоверяющие личность законного представителя ребенка

Вид удостоверения личности

Удостоверение личности

Орган выдачи удостоверения личности

МЮ РК

Номер удостоверения личности

123

Дата выдачи удостоверения личности

Банковские реквизиты законного представителя

Банк

АО "Tengri Bank"

БИК (Идентификационный код банка)

TNGRKZKX

ИИК / IBAN (Номер банковского счета)

Обратите внимание! Номер банковской карты (MASTER/VISA) и номер банковского счета это разные номера. В данном поле необходимо указать номер банковского счета. Если Вы его не знаете, обратитесь к менеджеру Вашего банка. Они предоставляют такую информацию в виде справки. Или воспользуйтесь личным кабинетом приложения банк-клиент, если оно у Вас есть.

Назад

Далее

Отмена

5) На **шаге №5** необходимо прикрепить фото ребенка и справки. В случае если ребенку получили направление в общеобразовательную группу, но прикреплять заключение ПМПК нет необходимости. Прикрепить заключение ПМПК необходимо в том случае, если ребенку получили направление в коррекционную группу.

ШАГ 1 ШАГ 2 ШАГ 3 ШАГ 4 ШАГ 5 ШАГ 6
Информация о Проверка ЭЦП Сведения о Реквизиты Загрузка Подтверждение
договоре законном договора документов

Документы

1. Фото ребенка

2. Паспорт здоровья

Раздел с общими сведениями о ребенке

Раздел с информацией об иммунопрофилактических мероприятиях (прививочная карта)

Раздел со сведениями о плановых профилактических осмотрах

Напишите нам, мы онлайн!

Прикрепляемый документ должен быть в формате jpeg либо pdf и не превышать размера больше 1 Мб.

Раздел с общими сведениями о ребенке

Раздел с информацией об иммунопрофилактических мероприятиях (прививочная карта)

Раздел со сведениями о плановых профилактических осмотрах

3. Справка о состоянии здоровья, форма 063-У

4. Заключение ПМПК

Назад Далее Отмена

6) На шаге № 6 необходимо ознакомиться со всеми данными и прикрепить ЭЦП (вторую), пароль и поставить галочку о том, что были ознакомлены.

Заключение договора



Лента событий **27**

ШАГ 1	ШАГ 2	ШАГ 3	ШАГ 4	ШАГ 5	ШАГ 6
Информация о договоре	Проверка ЭЦП	Сведения о законном представителе	Реквизиты договора	Загрузка документов	Подтверждение



ГУ «Управление образования Карагинской области»

Мектепке дейінгі ұйымның білім беру қызметтерін көрсету шарты №1 Балабақшасы 04.12.2020 № 01.01-12.20.002. asdasd

Договор оказания образовательных услуг дошкольной организации Детский сад №1, № 01.01-12.20.002 от 04.12.2020. asdas



«Қарағанды облысының білім басқармасы» ММ

Скачать

Подготовка ЭЦП для подписания договора

Укажите путь к закрытому ключу ЭЦП

ЭЦП не выбрана

Выбрать ЭЦП

❗ Если для подачи заявления вы используете мобильное устройство, сначала скопируйте ЭЦП на телефон (с помощью whatsapp, email, USB и т.п.) и укажите путь к нему

Укажите пароль закрытого ключа ЭЦП

Введите пароль

Отправить на подписание

Вы собираетесь отправить договор #01.01-12.20.002 на подписание в дошкольную организацию согласно

☐ Я ознакомлен(-а) с содержанием договора

Да, отправить договор

Назад

Отмена

После того как родитель прикрепит ЭЦП необходимо будет нажать на кнопку «Отправить договор».

Подготовка ЭЦП для подписания договора

Укажите путь к закрытому ключу ЭЦП

C:\fakepath\GOSTKNCA_efdc1d810ab3de19f62e862881

Выбрать ЭЦП

❗ Если для подачи заявления вы используете мобильное устройство, сначала скопируйте ЭЦП на телефон (с помощью whatsapp, email, USB и т.п.) и укажите путь к нему

Укажите пароль закрытого ключа ЭЦП

.....

Отправить на подписание

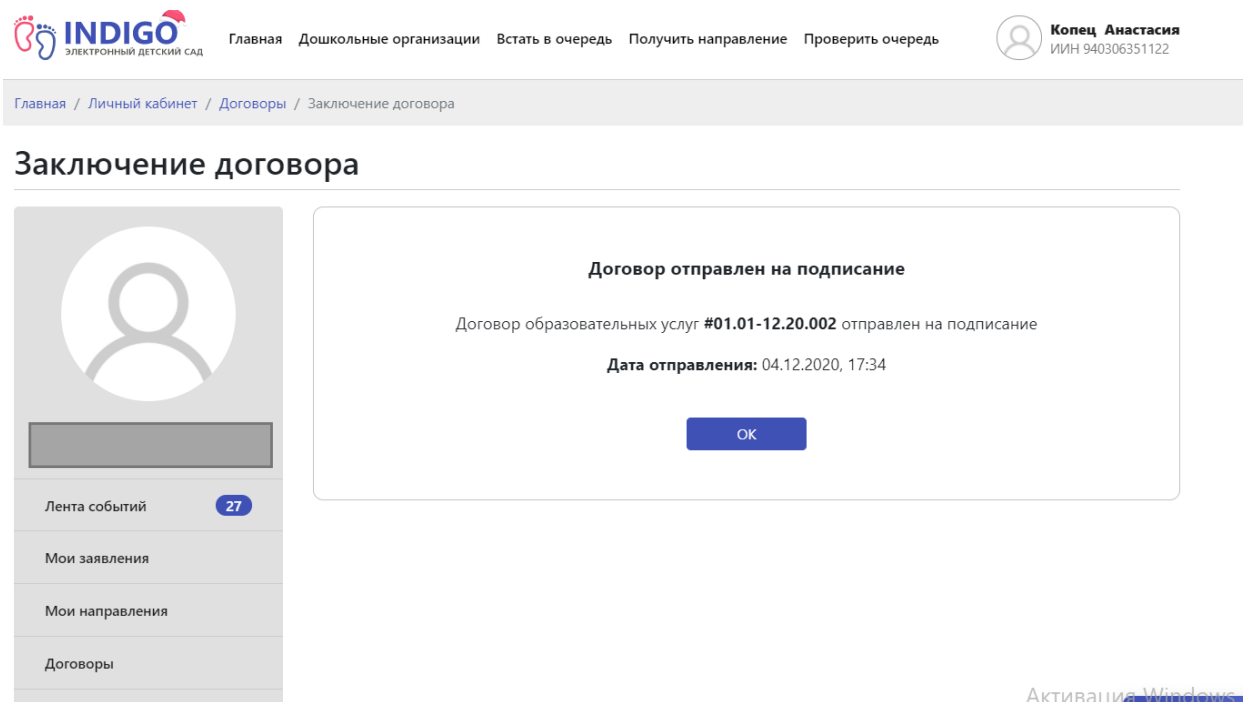
Вы собираетесь отправить договор #01.01-12.20.002 на подписание в дошкольную организацию согласно

☒ Я ознакомлен(-а) с содержанием договора

Да, отправить договор

Назад

После того как отправить договор выйдет уведомление «Договор отправлен на подписание».



Также в разделе «Договоры» электронный договор будет отображаться. После того, как детская дошкольная организация подпишет договор статус договора будет указан.

